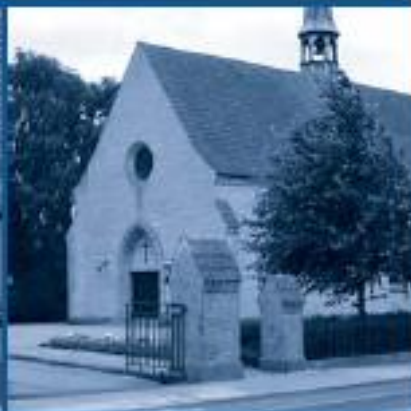
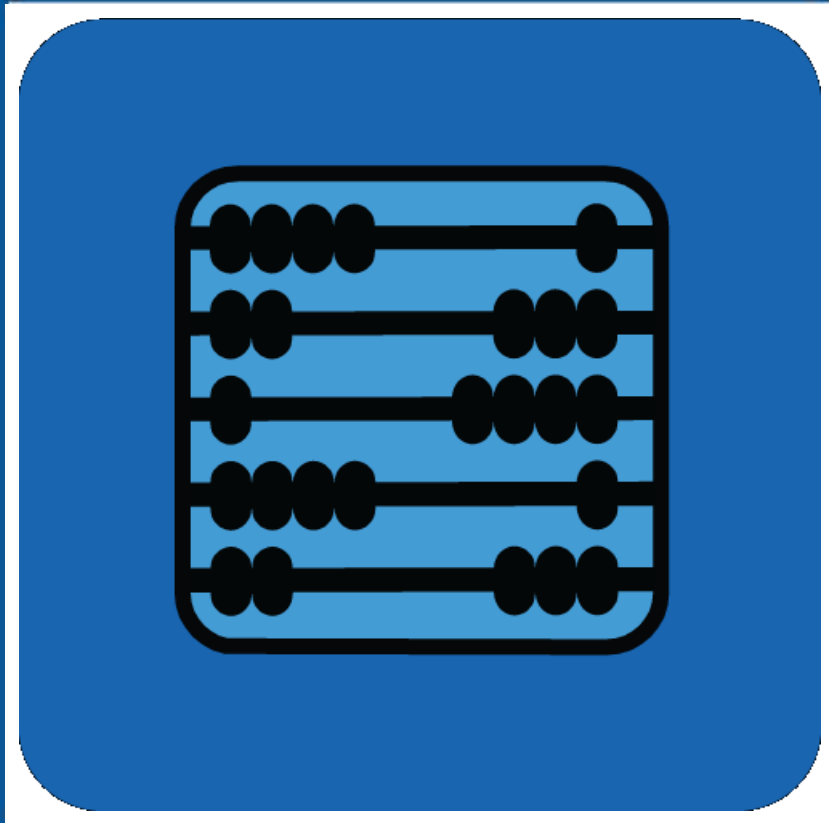


Opret regnskabsår



Regnskab

Opret nyt regnskabsår

1. Dobbeltklik menupunktet "Regnskab"
2. Dobbeltklik menupunktet "Stamoplysninger"
3. Dobbeltklik menupunktet "Opsætning af regnskab"
4. Klik på det regnskab der skal have oprettet et nyt regnskabsår
5. Klik på knappen "Regnskabsår"
6. Klik på knappen "Opret" øverst til venstre i billedet.
7. Programmet foreslår selv næste regnskabsår.
8. Klik på "Ok" for at oprette næste regnskabsår. OBS det tager ca. 30 sek. at oprette et nyt regnskabsår.
9. Du bør nu kunne se det nyoprettede regnskabsår.
10. Klik derfor på "Luk" for at lukke oversigten over regnskabsår
11. Klik "Luk" for at lukke oversigten over regnskaber.
12. Svar på spørgsmålet omkring om du ønsker at skifte regnskab/regnskabsår med det samme. Du kan roligt klikke nej da man til enhver tid kan skifte regnskab samt regnskabsår.

Se også filmvejledningen her: http://brandsoft.dk/video/opret_nyt_regnskabsr_viewlet.swf.html