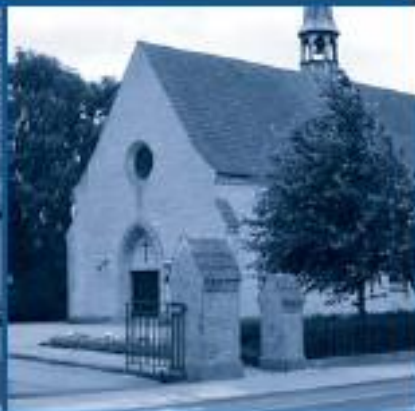


# Massefakturering



# Graversystemet

## Massefakturering Brandsoft Graversystem

1. Dobbeltklik menupunktet "Graversystem"
2. Dobbeltklik menupunktet "Massefakturering"
3. Marker afregningsterminer der skal afregnes med et flueben.
4. Klik "Dan fakturaer"
5. Der fremkommer nu et af 5 følgende vinduer forklaret i A-E
  - A. "Ingen måneder valgt" Der skal vælges minimum én måned i afregningstermin.
  - B. "Der blev ikke dannet nogen fakturaer" Der findes ingen aftaler med den valgte afregningstermin.
  - C. "Pris mangler for aftale" Der er brugt en vare i en aftale hvor prisen på varen mangler. Priser rettes under "Graversystem" og "Vare"
  - D. "Antal mangler for aftale" Der er oprettet en aftale på et gravsted hvor antal er nul. Aftalens antal rettes under "Graversystem" og "Gravsted" på fanen "Aftaler" for det gravsted der er angivet i vinduet.
  - E. "Dannelse af fakturaer færdig" Der er blevet dannet fakturaer med de oplysninger der er vist. Fakturaintervallet bør noteres ned. Der kan nu vælges at udskrive en fakturajournal. En fakturajournal lister alle dannede fakturaer med de varelinjer der knytter sig til den enkelte faktura og kan bruges til at kontrollere at faktureringen er udført korrekt.
6. Luk vinduet "Massefakturering"
7. Dobbeltklik menupunktet "Faktura"
8. Klik "Udskriv"
9. Udfyld felterne "Fra fakturanr." og "til nr." med det interval af fakturaer der skal udskrives.
10. Klik "Udskriv"

(Fakturaer der er udskrevet kan ikke rettes. Check derfor fakturaer igennem før de udskrives)

Se også filmvejledningen her: [http://brandsoft.dk/video/massefakturering\\_viewlet\\_swf.html](http://brandsoft.dk/video/massefakturering_viewlet_swf.html)