



Kurser - andet halvår 2011

Efterårets kurser

Du kan læse mere om kurserne på vores hjemmeside www.brandsoft.dk . Du kan også kontakte Brandsoft Support for yderligere information.

Alle kurser er inkl. frokost og anden forplejning.

Undervisningen starter kl. 09.00 på heldags- og formiddagskurser. Der serveres morgenkaffe og rundstykker fra ca. kl. 08.40.

Halvdags kursus formiddag afsluttes med frokost fra kl. 12.00 til kl. 12.50. Halvdags kursus eftermiddag starter med frokost fra kl. 12.00 - kl. 12.50. Der serveres eftermiddagskaffe ca. kl. 14.30.

Ved tilmelding til 2 halvdagskurser samme dag (for- og eftermiddag) betales samme pris som for heldags kursus.

Hvis kurser, som ikke er datofastsatte, modtager så mange tilmeldinger, at de kan afholdes, vil de snarest herefter blive datofastsat og kursusdeltagerne kontaktet med tilbud om denne dato. Derved håber vi at kunne tilfredsstille flere brugeres ønsker om kurser.

Årsafslutning

Kurserne for årsafslutning 2011 er endnu ikke planlagt, men vil blive afholdt i løbet af januar/februar 2012. I løbet af efteråret 2011 vil de endelige datoer blive offentliggjort.

Du kan læse mere om årsafslutningskurset i beskrivelserne af kurserne i denne folder eller på vores hjemmeside www.brandsoft.dk.

På Sjælland afholdes kurserne på:

Oktavia Kursus- og Konferencecenter
Maglegårdsvej 10
4000 Roskilde
Tlf. 4634-6200

I Jylland afholdes kurserne enten på:

3F's Kursusejendom - Langsøhus
Vestre Ringvej 51
8600 Silkeborg
Tlf. 8680-4050

eller

Brandsoft EG Data A/S (BS)
Industrivej Syd 13 C, Birk
7400 Herning
Tlf. 9928-3565

Tilmelding skal ske ved hjælp af vedlagte tilmeldingsformular, som enten returneres pr. post, eller pr. fax på nr. 7013-2299.

Bemærk venligst: På grund af stramninger på kursusstederne skal tilmelding være os i hænde **senest 1 måned før kursusdato**.

Der tages forbehold for evt. aflysning eller flytning af kurser ved mindre end 5 deltagere.

Ca. 14 dage før kursusdato udsendes bekræftelse, deltagerliste samt kørselsvejledning.

Har du brug for hjælp til at finde evt. overnatning i forbindelse med deltagelse af kursus, er vi gerne behjælpelig med anvisning af muligheder, ligesom det er muligt af booke overnatning på begge kursussteder.

Se ved hver kursusbeskrivelse, hvor mange deltagere der kan være pr. hold. Holdene vil blive fyldt efter "først til mølle"- princippet.

Vær venligst opmærksom på kursets angivne undervisningsniveau, som er fastsat på forhånd.

Kursuskalender 2011/12 Silkeborg/Herning

Kursusnr	Dato	Tidspunkt	Kursus	Pris ex. Moms
2011051	7/10	09.00 - 12.00	PC-Modul til FLØS	1.250,00
2011052	26/9	09.00 - 16.00	Kirkegårdssystem 1 begynder	1.950,00
2011053	27/9	09.00 -16.00	Kirkegårdssystem 2	1.950,00
2011054	4/10	09.00 -16.00	Kirkegårdssystem 3	1.950,00
2011055	?	09.00 - 16.00	Kirkegårdssystem 4	1.950,00
2011056	5/10	09.00 - 16.00	Kortmodul	1.950,00
2011057	28/9	09.00 -16.00	Kirkeregnskab 1 begynder	1.950,00
2011058	29/9	09.00 -16.00	Kirkeregnskab 2	1.950,00
2011059	?	09.00 -16.00	Layout 1	1.950,00
2011060	?	09.00 -16.00	Layout 2	1.950,00
2011061	6/10	09.00 -16.00	Graversystem begynder	1.950,00
2011062	3/10	09.00 -16.00	Brandsoft Kalender	1.950,00
2011063	14/11	09.00 -12.00	Kirkegårdssystem, udvidet fakturering	1.250,00
2011064	14/11	13.00 -16.00	Kirkegårdssystem, årsafslutning	1.250,00
2011065	15/11	09.00 -12.00	Graversystem, udvidet fakturering	1.250,00
2011066	15/11	13.00 -16.00	Graversystem, årsafslutning	1.250,00
2012001	?	09.00 -16.00	Årsafslutning regnskab	1.950,00
2012002	?	09.00 -16.00	Årsafslutning regnskab	1.950,00
2012003	?	09.00 -16.00	Årsafslutning regnskab	1.950,00

? = kursusdato fastsættes når tilstrækkeligt deltagerantal er opnået.

Kursuskalender 2011/12 Roskilde

Kursusnr	Dato	Tidspunkt	Kursus	Pris ex. Moms
2011071	28/10	09.00 - 12.00	PC-Modul til FLØS	1.250,00
2011072	31/10	09.00 - 16.00	Kirkegårdssystem 1 begynder	1.950,00
2011073	1/11	09.00 -16.00	Kirkegårdssystem 2	1.950,00
2011074	2/11	09.00 -16.00	Kirkegårdssystem 3	1.950,00
2011075	?	09.00 - 16.00	Kirkegårdssystem 4	1.950,00
2011076	3/11	09.00 - 16.00	Kortmodul	1.950,00
2011077	26/10	09.00 -16.00	Kirkeregnskab 1 begynder	1.950,00
2011078	27/10	09.00 -16.00	Kirkeregnskab 2	1.950,00
2011079	4/11	09.00 -16.00	Layout 1	1.950,00
2011080	?	09.00 -16.00	Layout 2	1.950,00
2011081	24/10	09.00 -16.00	Graversystem begynder	1.950,00
2011082	125/10	09.00 -16.00	Brandsoft Kalender	1.950,00
2011083	29/11	09.00 -12.00	Kirkegårdssystem, udvidet fakturering	1.250,00
2011084	29/11	13.00 -16.00	Kirkegårdssystem, årsafslutning	1.250,00
2011085	30/11	09.00 -12.00	Graversystem, udvidet fakturering	1.250,00
2011086	30/11	13.00 -16.00	Graversystem, årsafslutning	1.250,00
2012011	?	09.00 -16.00	Årsafslutning regnskab	1.950,00
2012012	?	09.00 -16.00	Årsafslutning regnskab	1.950,00
2012013	?	09.00 -16.00	Årsafslutning regnskab	1.950,00

? = kursusdato fastsættes når tilstrækkeligt deltagerantal er opnået.

Kursusbeskrivelser

Kirkeregnskab 1 begynder

Kursets formål er at lære dig de daglige funktioner omkring oprettelse af et kirkeregnskab og daglig anvendelse heraf. Henvender sig også til den nyvalgte kasserer eller regnskabsfører.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkeregnskab WEB bl.a. med:

- Oprettelse af regnskab
- Oprettelse og tilpasning af kontoplanen (arts- og formålskonti)
- Oprettelse og anvendelse af momskoder
- Indtastning af daglige bogføringer (arts- og formålskontering)
- Oprettelse og ajourføring af budget
- Muligheder for udskrifter

Forudsætninger:

Kurset forudsætter kendskab til Windows på brugerniveau, og henvender sig til kasserer/-regnskabsfører med kendskab til kirkeregnskab.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Kirkeregnskab 2

Kursets formål er at lære dig de daglige funktioner omkring debitorstyring og fakturering. Desuden vises kort funktioner omkring elektronisk bilagsscanning.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkeregnskab WEB bl.a. med:

- Debitorstyring, herunder anvendelse af rente/rykker procedure
- Debitor indbetalinger, manuel/automatisk udligning af poster
- Almindelig fakturering
- Overførsel af fakturadata til PBS-Total (Nets)
- Bilagsscanning
- Indlæsning og bogføring af indbetalinger fra banken

Forudsætninger:

Kurset forudsætter kendskab til Windows på brugerniveau, og at du har gennemgået kurset Regnskab 1 eller har tilsvarende kendskab.

Kurset henvender sig til kasserer/regnskabsfører med kendskab til regnskab.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Kirkegårdssystem 1 begynder

Kursets formål er at lære dig at oprette gravsteder med de grundlæggende oplysninger: begravede, debitorer, aftaler og legater. Herunder simpel søgning i gravsteder.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Oprettelse af stamoplysninger vedr. kirkegården
- Opbygning/implementering af nummersystem vedr. gravsteder
- Brug og oprettelse af afdeling
- Stamoplysninger vedr. debitor, opsætning af debitor
- Registrering af gravsteder med afdøde og pårørende
- Stamoplysninger vedr. varer, opsætning af varer
- Oprettelse af arbejdslistes, tilknytning til varer
- Registrering af aftaler på gravsteder
- Oprettelse af legataftaler og deres tilknytning til aftaler
- Simple søgninger i gravstedskartoteket

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Kurset forudsætter kendskab til kirkegårdens opbygning samt Windows på brugerniveau.

Kurset henvender sig til personale på kirkegården med daglige administrative opgaver.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Kirkegårdssystem 2

Kursets formål er at lære dig at kunne foretage daglig fakturering samt årlig fakturering på baggrund af registrerede aftaler - herunder ajourføring af varepriser. Desuden gennemgås procedurer omkring nulstilling/sletning/omdøbning af gravsteder.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Udskrift og brug af arbejdslistes
- Almindelig fakturering til bedemænd m.m.
- Afregning af årlige aftaler (årsfakturering)
- Vedligeholdelse af priser på varer
- Sletning/omdøbning af gravsteder
- Flytning af begravede fra et gravsted til et andet
- Nulstilling og gensalg af gravsteder
- Fornyelse af gravsteder
- Avanceret søgning, filtersystem og sortering

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Kurset forudsætter kendskab til Windows på brugerniveau samt at du har gennemgået

kurset Kirkegård 1, eller at du har tilsvarende kendskab. Kurset henvender sig til personale på kirkegården med daglige administrative opgaver.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Kirkegårdssystem 3

Kursets formål er at lære dig de specielle funktioner omkring forbrug på aftaler samt udførelse af aftaler på bestemte datoer eller helligdage. Du skal ligeledes kunne foretage daglig fakturering samt årlig fakturering på baggrund af registrerede aftaler, herunder ajourføring af varepriser.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Registrering af udført antal på aftaler
- Udførelse af aftaler på bestemte datoer/helligdage
- Deling af aftaler mellem flere gravstedsdebitorer
- Avanceret søgning, filtersystem, sortering
- Brug af grafik på gravsteder
- Papirløs udskrivning til bl.a. arkiveringsformål
- Brug af gravstedsegenskaber

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Kurset forudsætter kendskab til Windows på brugerniveau samt at du har gennemgået kurserne Kirkegård 1 og 2 eller tilsvarende. Kurset henvender sig til personale på kirkegården med daglige administrative opgaver.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Kirkegårdssystem 4

Udnytter du alle mulighederne i kirkegårdssystemet?

Kursets formål er at gå i dybden med de mange forskellige muligheder, der er for at styre tilbud, aftaler og legater.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Oprettelse, udskrivning og accept af tilbud
- Oprettelse og udskrivning af ordre / ordrebekræftelser samt overførsel af ordre til aftaler/legataftaler, udført arbejde og fakturering
- Oprettelse af standard ydelser / obligatoriske ydelser samt overførsel af disse til aftaler og oprettelse
- Udskrivning af legattilbud samt overførsel af disse til legater og legataftaler.

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Der forudsættes et grundigt kendskab til oprettelse af legater og aftaler på et gravsted samt afregning af disse og kendskab til Windows på brugerniveau, eller at du har gennemgået kurserne Kirkegårdssystem 1, 2 og 3 eller har tilsvarende kendskab. Kurset henvender sig primært til den øvede bruger, der gerne vil kunne udnytte flere af systemets mere avancerede funktioner til styring af aftaler og legater.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Kirkegårdssystem WEB - Udvidet fakturering

Kursets formål er at lade dig foretage eksempel på årlig fakturering på baggrund af registrerede aftaler - herunder ajourføring af varepriser.

Her arbejder du bl.a. med:

- Aftalers opbygning
- Procedure ved årsfakturering
- Deling af aftalers afregning mellem flere debitorer
- Vedligeholdelse af priser på varer
- Udført arbejde

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Kurset forudsætter kendskab til Windows på brugerniveau samt at du har gennemgået kurset Kirkegårdssystem begynder, eller at du har tilsvarende kendskab. Kurset henvender sig til personale på kirkegården med daglige administrative opgaver. Halvdags kursus. Pris kr. 1.250,- eksklusiv moms. Deltagere min. 4 - max. 6.

Kirkegårdssystem WEB - Årsafslutning

Kursets formål er at lade dig foretage de årligt tilbagevendende arbejdsopgaver omkring udløb af gravsteder.

Her arbejder du bl.a. med:

- Nulstilling og gensalg af gravsteder
- Fornyelse af gravsteder
- Procedure omkring udløb af legat

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Kurset forudsætter kendskab til Windows på brugerniveau samt at du har gennemgået kurset Kirkegårdssystem begynder, eller at du har tilsvarende kendskab. Kurset henvender sig til personale på kirkegården med daglige administrative opgaver. Halvdags kursus. Pris kr. 1.250,- eksklusiv moms. Deltagere min. 4 - max. 6.

Layout 1

Kursets formål er at du skal kunne oprette og udskrive simple breve fra Brandsoft Kirkegårdssystemet.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Word dokumenter
- Layout
- Felter
- Feltformatering
- Tekstformatering
- Arkiveringsmuligheder.

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Der forudsættes kendskab til Word og kirkegårdssystemet samt Windows på almindeligt brugerniveau. Du skal kunne oprette og redigere et Word dokument, og du skal have overblik over gravstedskartoteket. Kurset henvender sig til brugere, der selv vil kunne oprette og redigere simple breve i kirkegårdssystemet.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Layout 2

Layoutsystemet har mange anvendelsesmuligheder, og formålet med dette kursus er at gå i dybden med de mere specielle funktioner og anvendelsesmuligheder, der findes i layoutsystemet og i Word.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Flere forskellige Word dokumenter
- Skrifttyper
- Tabulering
- Hjemfaldsbreve med fornyelsespriser
- Breve om mislighold
- Tabeller i Word.

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til Windows WEB anvendes.

Det forudsættes, at du har gennemgået kurset Layout 1 eller at du har kendskab til layoutsystemet og at du har et godt kendskab til Word samt til Windows på brugerniveau. Kurset henvender sig primært til øvede brugere, der gerne vil udnytte layoutsystemets mere avancerede funktioner.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Graversystem - Begynder

Kursets formål er at du skal kunne anvende de fleste daglige funktioner i graversystemet.

Vi arbejder i Brandsoft Graversystem til WEB bl.a. med:

- Stamoplysninger
- Varekartoteket
- Gravstedskartoteket
- Fornyelser
- Nulstilling
- Arbejdslister
- Fakturering
- Forskellige søgemuligheder
- Diverse udskrifter
- Sikkerhedskopiering.

Forudsætninger:

Brandsoft Graversystem til WEB anvendes.

Der forudsættes kendskab til Windows på brugerniveau samt kendskab til kirkegårdens opbygning. Dette kursus henvender sig til alle brugere af graversystemet.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Graversystem WEB - Udvidet årsafslutning

Kursets formål er at du skal kunne anvende de årligt tilbagevendende arbejdsopgaver omkring udløb af gravsteder, legater mm.

Vi arbejder bl.a. med:

- Nulstilling af udløbet gravsted
- Fornyelse af gravsted
- Fornyelsesbrev
- Sletning af aftaler

Forudsætninger:

Brandsoft Graversystem til WEB anvendes.

Der forudsættes kendskab til Windows på brugerniveau samt kendskab til Brandsoft Graversystem på WEB svarende til Graversystem Begynder. Dette kursus henvender sig til alle brugere af graversystemet på WEB.

Halvdags kursus. Pris kr. 1.250,- eksklusiv moms. Deltagere min. 4 - max. 6.

Graversystem WEB - Udvidet fakturering

Kursets formål er at du skal kunne foretage de årligt tilbagevendende arbejdsopgaver omkring dannelse og udskrift af årsfakturering.

Vi arbejder bl.a. med:

- Aftalers opbygning
- Dannelse af fakturaer
- Udskrift af fakturaer
- Varepriser

Forudsætninger:

Brandsoft Graversystem til WEB anvendes.

Der forudsættes kendskab til Windows på brugerniveau samt kendskab til Brandsoft Graversystem på WEB svarende til Graversystem Begynder. Dette kursus henvender sig til alle brugere af graversystemet på WEB.

Halvdags kursus. Pris kr. 1.250,- eksklusiv moms. Deltagere min. 4 - max. 6.

Kortmodul

Kirkegårdssystemet kan udvides med et kortmodul, så du kan se de data, du har på kirkegården, grafisk. Formålet med dette kursus er at du skal kunne anvende kortmodulet og dets daglige funktioner, eller at give dig et godt beslutningsgrundlag for anskaffelse af kortmodulet, hvis du ikke allerede har det.

Vi arbejder i Brandsoft Kirkegårdssystem WEB bl.a. med:

- Filterfunktion og kort
- Opdeling af lag i kortet
- Tilknytning af id-nøgler så gravsted og kort hænger sammen
- Placering af vinduer
- 2-skærms opsætning
- Flere filtre vist på samme kort

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkegårdsprogrammet til WEB anvendes.

Da man på kurset gennemgår alle funktioner i forbindelse med kortmodulet forudsættes et grundigt kendskab til gravstedskartoteket og et godt overblik over kirkegårdsprogrammet samt kendskab til Windows. Kurset henvender sig til alle brugere af kortmodulet eller brugere, der ønsker at anskaffe det, men som gerne vil vide noget mere.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Brandsoft PC-Modul til FLØS, Windows

I stedet for manuel indberetning på blanketter kan man anvende programmet Brandsoft PC-Modul til FLØS, hvorfra indberetning til Stiftet foregår ved indsendelse af datafil med lønindberetningen.

Kursets formål er at du skal kunne anvende de grundlæggende funktioner i Brandsoft PC-Modul til FLØS.

Vi arbejder bl.a. med:

- Opstart af programmet
- Stamoplysninger
- Medarbejderkartoteket - oprettelse og ændring
- Indberetning af faste- og variable lønarter samt fravær
- Programmets sorterings- og søgemuligheder
- Udskrifter
- Indberetning til Stiftet

Forudsætninger:

Der forudsættes kendskab til Windows på brugerniveau samt kendskab til Folkekirkens Lønsystems opbygning. Dette kursus henvender sig til alle nye brugere af Brandsoft PC-Modul til FLØS.

Halvdags kursus. Pris kr. 1.250,- eksklusiv moms.

Årsafslutning regnskab

Bemærk at dette kursus kun afholdes i begyndelsen af året - lige omkring udsendelse af den nye programversion, så du kan nå at færdiggøre Regnskabsskemaet for det afsluttede år.

Kursets formål er at lære dig procedurer og rutiner omkring udførelse af årsafslutning for 2011 af et kirkeregnskab, herunder udfærdigelse af regnskabsskemaet.

Der vises bl.a.:

- Årsafslutningen af regnskab 2011.
- Introduktion til regnskabsskemaet 2011.
- Automatisk overførsel af tal til Økonomiportalens regnskabsskema.
- Start på regnskabsåret 2012.

Forudsætninger:

Brandsoft Kirkeregnskab til Windows WEB anvendes.

Kurset forudsætter, at du er daglig bruger af Brandsoft Kirkeregnskab, at du har kendskab til Windows på brugerniveau, samt at du skal have gennemgået kurset Regnskab 1 eller at du har tilsvarende kendskab.

Kurset henvender sig til kasserer eller regnskabsfører med kendskab til kirkeregnskab.

Heldags kursus. Pris kr. 1.950,- eksklusiv moms.

Brandsoft kalender

Formålet med kurset er at give deltagerne kendskab til Brandsoft Kalender, så man efter kurset er parat til at arbejde i praksis med den.

Vi arbejder i Brandsoft Kalender til WEB bl.a. med:

- Introduktion til kalender
- Administrator rettigheder
- Oprettelse af brugere, ressourcer og aftaletyper
- Oprettelse og ajourføring af aftaler

Forudsætninger:

Kurset forudsætter, at du har kendskab til Windows på brugerniveau.

Kurset henvender sig til brugere af kalender.

Halvdags kursus. Pris kr. 1.250,- eksklusiv moms.

Tilmelding Brandsoft kursus:

Tilmelding til kursus skal være **BRANDSOFT** i hænde senest
1 måned før kursusdato.

Husk at påføre kursusdeltageres fulde navn, samt at angive kontorets navn.

Kursus nr.	Navn på deltager.

Kontorets navn og adresse:

Indsend denne blanket i udfyldt stand - eller fax på nr. **7013-2299**
Du er også velkommen til at sende en mail til support@brandsoft.dk

