

## Justering af printer til udskrifter

Når du udskriver til din printer i Brandsoft systemet kan du have behov for at justere på din printer så dine udskrifter placeres korrekt på papiret når de skrives ud.

Et typisk tegn på at du har behov for at justere din printer til udskrifter kan ses ved at tekst på udskrifter bliver "skåret over" i top/bund eller venstre/højre side af papiret.

Det drejer sig oftest om ganske få mm. der afgør om teksten placeres rigtigt på siden.

Hvis du anvender udskrift på fakturapapir med girokort kan du oftest se problemet ved at girokortet ikke ligger helt inde for perforeringen eller at betalings id i bunden ikke er placeret korrekt.

Den officielle korrekte placering af girokortet på papiret i forhold til maskinaflæsning betyder at den målte afstand fra den lodrette streg i plus tegnet befinder sig 8,62 mm. fra venstre kant af papiret og den vandrette streg 8,62 mm. fra bunden af papiret.

### Hvordan justeres printeren

1. Vælg den ønskede udskrift.
2. Klik på knappen "printer"
3. Vinduet "udskriftsindstillinger" vises. Hvis der er tale om genudskrivning af faktura i kirkegårdssystemet (ikke graversystemet) går programmet selv direkte til "udskriftstindstillinger".
4. Tryk på knappen "juster"
5. Vinduet "printeropsætning" viser dine installerede printere og viser den nuværende justering.
6. Vælg den printer du ønsker at justere udskriften for.
7. Et positivt tal i venstrejustering flytter teksten/grafikken længere mod højre på papiret.
8. Et positivt tal i topjustering flytter teksten/grafikken længere ned på papiret.
9. Tryk på knappen "ok"
10. Send udskriften til din printer og se om justeringen er korrekt.
11. Justeringen gælder ikke dine udskrifter til "skærm" du kan således kun se justeringen når du udskriver på papir.